

หนังสือเลขที่ ...../25..... ลงวันที่.....

## แบบคำขอหนังสือรับรองเงินเดือน

(\*\*แบบสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ\*\*)

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... โรงเรียน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด แม่ฮ่องสอน ได้รับอัตราเงินเดือน

ขั้น ..... บาท และ เงินค่าครองชีพ/ค่าวิทยฐานะ/เงินประจำตำแหน่ง /เงินอื่นๆ.....บาท รวม

เป็นเงิน .....บาท ( ..... )

มีความประสงค์เสนอขอหนังสือรับรอง .....เงินเดือน.....

เพื่อประกอบ .....

ในวันที่ ..... ณ (สถานที่ที่นำไปใช้) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( ..... )

ตำแหน่ง .....

คำรับรองของ ผู้อำนวยการกลุ่ม/เจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูล

ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว ..... ได้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง

เงินเดือน เพื่อไปประกอบ ..... และมีฐานเงินเดือนจริงตามที่ได้ระบุไว้

และตามเอกสารรายงานเงินเดือนที่แนบ

( ลงชื่อ )

( ..... )

ตำแหน่ง .....

คำรับรองของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว ..... ได้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน ตามเหตุผลในคำร้องจริง

ได้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน ตามเหตุผลในคำร้องจริง

( ลงชื่อ )

( ..... )

ตำแหน่ง .....

.....ผู้รับ/ผู้รับแทน

( ..... )

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....