

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

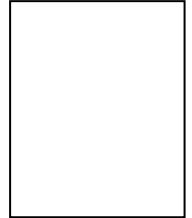
สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่.....
รหัสบัตร.....
วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

แบบหลักฐาน

1. บัตรประจำตัวข้าราชการเก่า (ตัวจริง)
2. สำเนา คำสั่งย้าย/โอน 1 ฉบับ
3. สำเนา คำสั่งเปลี่ยนตำแหน่ง 1 ฉบับ
4. สำเนา คำสั่งให้ได้รับวิทยฐานะ 1 ฉบับ
5. สำเนา หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 1 ฉบับ
6. สำเนา คำสั่งจ้าง (พนักงานราชการ) 1 ฉบับ
7. รูปถ่ายชุดปกติขาว **ขนาด 1 นิ้ว 2 ใบ เท่านั้น**
*****เปลี่ยนแปลงข้อมูลให้แบบหลักฐานนั้น*****

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทข้าราชการ พลเรือนสามัญ ครู บำเหน็จบำนาญ ลูกจ้างประจำ
รับราชการ / ปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก / งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
- เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
- ขำรุค อื่นๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว หลักฐานอื่น (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการกรอก ขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้ให้ลงคำนำหน้าตามกฎหมาย
และระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร