

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/482 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2551)

อาศัยอำนาจตามมาตรา 72 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

1. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

2. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ

2.2 การพัฒนา และการแก้ไขการปฏิบัติงาน

2.3 การให้ออกจากราชการ

2.4 การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

3. การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ประเมินจาก

3.1 ผลการปฏิบัติงาน

โดยให้พิจารณาจาก

(1) ปริมาณงาน

(2) คุณภาพของงาน

(3) ความยุ่งยากในการจัดการเรียนรู้

(4) ความขาดแคลน

(5) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของห้องเรียน/โรงเรียน

(6) ความทันเวลา

(7) ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้และประสิทธิผลของผลงาน

(8) การประหยัดทรัพยากรหรือความคุ้มค่าของผลงาน

3.2 ความประพฤตินในการรักษาวินัย

3.3 คุณธรรม จริยธรรม

3.4 จรรยาบรรณวิชาชีพ/จรรยาบรรณ

ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจกำหนดให้มีองค์ประกอบการประเมินอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของลักษณะภารกิจและสภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนคะแนนของผลการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ หรือปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงานได้

4. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่กำหนดในการมอบหมายงาน เป็นต้น ทั้งนี้ให้พิจารณาจากข้อตกลงผลการบริหารงานของส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษา หรือมาตรฐานคุณภาพงานหรือภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรา 24 (6) และมาตรฐานภาระงานที่ได้มีการกำหนดไว้โดยผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรา 27 (4)

5. ให้ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

6. การประเมินครั้งที่ 1 ตามข้อ 5 ให้ผู้บังคับบัญชาจัดลำดับผลการประเมินเรียงลำดับจากผู้ที่มิผลการประเมินดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ และผลการประเมินต้องปรับปรุง ไว้ให้ชัดเจน เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีผลการประเมินดีเด่น และผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ 2

7. ให้นำระบบเปิดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือ
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร. 0205/ว 117 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2540 ทั้งนี้ ให้
ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ข้าราชการได้ทราบ
โดยทั่วกัน

8. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาการประเมิน และรายงานผลการ
พิจารณาพร้อมด้วยข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน
โดยการพิจารณาให้ยึดหลักคุณธรรม มีความเที่ยงธรรม เปิดเผย โปร่งใส

9. ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาไปใช้ในการพิจารณาให้เงินรางวัลประจำปีตามที่กำหนดใหม่ด้วย

10. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้งแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการ
ประเมินไปใช้ประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไขปรับปรุงการ
ปฏิบัติงาน และกำหนดแผนการพัฒนาผู้รับการประเมินให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานที่ดียิ่งขึ้น

11. ให้ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวางระบบการจัดเก็บผลการประเมินเพื่อ
นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ต่อไป เช่น ผลการประเมินครั้งที่ 1 เก็บไว้ที่ผู้บังคับบัญชา
ผลการประเมินครั้งที่ 2 ภายหลังจากการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินแล้ว ให้เก็บสรุปผล
การประเมินไว้ในแฟ้มประวัติราชการ ทั้งนี้ ส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะกำหนด
รูปแบบการจัดเก็บเป็นอย่างอื่นตามที่เหมาะสมก็ได้

แบบประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล
การปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา

**คำชี้แจงแบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(แบบประเมินแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)**

1. วัตถุประสงค์

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ
- 1.2 การพัฒนา และการแก้ไขการปฏิบัติงาน
- 1.3 การให้ออกจากราชการ
- 1.4 การให้รางวัลจูงใจ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ 1 เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีแรก ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ 2 เป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีหลัง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีเดียวกัน

2. แบบประเมิน

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น 5 แบบ ดังนี้

แบบที่ 1 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งผู้สอน

แบบที่ 2 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

แบบที่ 3 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

แบบที่ 4 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งศึกษานิเทศก์

แบบที่ 5 แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาดำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2)

3. รายการประเมิน

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้ง 5 แบบ มีรายการประเมินอยู่ 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 คะแนนรวม 500 คะแนน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม 300 คะแนน คิดเป็นคะแนนร้อยละ 60

ตอนที่ 2 เป็นการประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย คะแนนรวม 50 คะแนน คิดเป็นคะแนนร้อยละ 10

ตอนที่ 3 เป็นการประเมินคุณธรรม จริยธรรม คะแนนรวม 50 คะแนน คิดเป็นคะแนนร้อยละ 10

ตอนที่ 4 เป็นการประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนรวม 100 คะแนน คิดเป็นคะแนนร้อยละ 20

4. วิธีการประเมิน

ให้คณะกรรมการที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งพิจารณาการประเมินด้านผลการปฏิบัติงาน ความประพฤติในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามรายการประเมินตั้งแต่ตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 ทุกรายการ โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนตามระดับคุณภาพเป็น 5 ระดับ คือ

- ดีมาก หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ได้รับความสำเร็จหรือนำพอใจอย่างยิ่ง ซึ่งให้ได้คะแนนเต็มหรือค่าน้ำหนักเท่ากับ 5 หรือได้คะแนนร้อยละ 81 – 100
- ดี หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ได้รับความสำเร็จหรือนำพอใจระดับดี ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 4 หรือได้คะแนนร้อยละ 61 – 80
- ปานกลาง หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ได้รับความสำเร็จหรือนำพอใจระดับพอสมควร ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 3 หรือได้คะแนนร้อยละ 41 – 60
- ควรปรับปรุง หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ได้รับความสำเร็จน้อย หรือนำพอใจ ควรได้ปรับปรุง ซึ่งให้ได้รับค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 2 หรือได้คะแนนร้อยละ 21 – 40
- ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง หมายถึง ผลการปฏิบัติงานหรือผลปรากฏในรายการประเมินนั้น ๆ ไม่ได้ประสบความสำเร็จและอาจเสียหายแก่ทางราชการได้หรือนำพอใจสมควรปรับปรุงแก้ไขอย่างยิ่ง ซึ่งให้ได้ค่าน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 1 หรือได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 21

การประเมินระดับคุณภาพในแต่ละรายการให้ใช้ตารางต่อไปนี้ประกอบการพิจารณาให้คะแนน

รายการประเมิน (คะแนนเต็ม)	ระดับคุณภาพ				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ควรปรับปรุง	ควรปรับปรุงอย่างยิ่ง
5	5	4	3	2	1
10	9 - 10	7 - 8	5 - 6	3 - 4	1 - 2
20	17 - 20	13 - 16	9 - 12	5 - 8	1 - 4
30	25 - 30	19 - 24	13 - 18	7 - 12	1 - 6
40	33 - 40	25 - 32	17 - 24	9 - 16	1 - 8

5. เกณฑ์ตัดสิน

ให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินที่ได้ดำเนินการในตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 โดยประเมินว่า ผู้รับการประเมินอยู่ในเกณฑ์ตัดสินระดับใด ดังนี้

ระดับดีเด่น	หมายถึง ผลการประเมินเป็นที่พอใจอย่างยิ่ง ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง 90 – 100% อยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนเงินเดือน 1 ชั้นได้
ระดับเป็นที่ยอมรับได้	หมายถึง ผลการประเมินเป็นที่พอใจตามมาตรฐาน ผลคะแนนจะอยู่ระหว่าง 60 – 89% อยู่ในระดับที่สมควรเลื่อนเงินเดือนครึ่งขั้นได้
ระดับต้องปรับปรุง	หมายถึง ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานมาก และยังไม่เป็นที่พอใจ ผลคะแนนจะต่ำกว่า 60% อยู่ในระดับที่ไม่สมควรเลื่อนขึ้นเงินเดือน

ให้คณะกรรมการสรุปผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมินในตอนที่ 5 ดังนี้

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 – 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1...	()	()	()
ครั้งที่ 2...	()	()	()

6. การรายงานผลการประเมินเพื่อนประกอบการพิจารณาสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

6.1 ให้คณะกรรมการรายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา โดยยึดสรุปผลการประเมินในตอนที่ 1 – ตอนที่ 4 เป็นหลัก โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลาและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน ตามแบบที่กำหนดในตอน 6 ความเห็นของคณะกรรมการ ได้แก่

(1) ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม (สิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน)

(2) ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน เป็นข้อเสนอว่าผู้รับการประเมินสมควรได้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามผลการประเมินระดับใด ในกรณีที่เสนอให้รับการเลื่อนชั้นเงินเดือนตามผลการประเมินระดับดีเด่นหรือผลการประเมินระดับต้องปรับปรุงต้องระบุเหตุผลด้วย

6.2 เมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณารายงานผลการประเมินของคณะกรรมการประกอบกับข้อมูลการลาและพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมินแล้ว ให้เสนอความเห็นเพื่อนประกอบการพิจารณาของผู้สั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งตามแบบที่กำหนดในตอน 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา โดยระบุว่าเห็นด้วยกับการประเมินหรือมีความเห็นแตกต่างกับของคณะกรรมการในเรื่องการให้คะแนนในการประเมิน การพัฒนาผู้รับการประเมิน และหรือการเลื่อนชั้นเงินเดือน

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งผู้สอน)

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การจัดการเรียนรู้	150		
	1.1 การวิเคราะห์หลักสูตรและการเตรียมการสอน	(30)		
	1.2 การจัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนรู้และการพัฒนาแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	(30)		
	1.3 การใช้และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	(30)		
	1.4 การวัดและประเมินผล	(30)		
	1.5 การวิจัยและหรือนำผลการวิจัยไปแก้ปัญหาการเรียนรู้อของผู้เรียน	(30)		
2	การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน	30		
3	การร่วมปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมทางการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	30		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
4	การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ	30		
5	การพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ	30		
6	ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	30		
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		300		

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยและวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10		
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการหน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10		
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10		
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่ก่อกวนแก่ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10		
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		50		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป	10		
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50		

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง	20		
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)		
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)		
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทนต่อการพัฒนาทางวิชาการ	(5)		
	เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง			

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	20		
	2.1 ความรัก ความศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)		
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)		
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)		
3	จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	20		
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)		
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียนและผู้รับบริการ	(5)		
	3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ	(5)		
4	จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	20		
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)		
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)		
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
5	จรรยาบรรณต่อสังคม	20		
	5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)		
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม	(5)		
	5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษา ผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500		

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 – 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1...	()	()	()
ครั้งที่ 2...	()	()	()

ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งที่ควรพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

6.2 ความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนชั้นเงินเดือน

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น (ผลประเมิน 90 – 100%)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60 – 89%)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60%)</p> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น และ กรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น (ผลประเมิน 90 – 100%)</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 0.5 ชั้น (ผลประเมิน 60 – 89%)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน (ผลประเมินต่ำกว่า 60%)</p> <p>ระบุเหตุผลในการเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้น และ กรณีเสนอไม่ควรเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ควรเลื่อนชั้นเงินเดือน 1.5 ชั้น ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนชั้นเงินเดือน พ.ศ. 2550 ข้อ 11 วรรคสาม เหตุผล (ระบุว่าผลการประเมินดีเด่น เข้าเกณฑ์เลื่อนชั้นเงินเดือน 1 ชั้นในครั้งแรก แต่มี ข้อจำกัดเรื่องโควตา และผลประเมินดีเด่นอีกในครั้งที่ 2 และมีโควตาให้เลื่อนชั้นเงินเดือนได้อย่างไรบ้าง)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/ (.....)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/ (.....)กรรมการที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา)**

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	งานวิชาการ	50		
	1.1 การบริหารหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร	(10)		
	1.2 การจัดการแหล่งการเรียนรู้	(10)		
	1.3 การส่งเสริมการใช้สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม ทางการศึกษา และการวิจัย	(10)		
	1.4 การส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	(10)		
	1.5 การจัดการวัดผล/ประเมินผล	(10)		
2	งานบริหารงานบุคคล	50		
	2.1 การวางแผนอัตรากำลังในสถานศึกษา	(10)		
	2.2 การพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	(10)		
	2.3 การจัดทำมาตรฐานภาระงานสำหรับบุคลากรใน สถานศึกษา	(10)		
	2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ภาระงาน	(10)		
	2.5 การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา	(10)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
3	งานบริหารแผนงานและงบประมาณ	50		
	3.1 แผนพัฒนาสถานศึกษา	(20)		
	3.2 แผนปฏิบัติการ	(20)		
	3.3 การบริหารงบประมาณ	(10)		
4	การบริหารงานทั่วไป	120		
	4.1 งานกิจการนักเรียน	(20)		
	4.2 งานอาคารสถานที่	(20)		
	4.3 งานประกันคุณภาพการศึกษา	(20)		
	4.4 งานระดมทรัพยากรจากชุมชน	(20)		
	4.5 งานชุมชนและการมีส่วนร่วม	(20)		
	4.6 งานรักษาความปลอดภัย	(20)		
5	ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	30		
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		300		

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (มาตรา 38 ข. (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินรายการต่าง ๆ ในข้อ 1 – ข้อ 5 ตามที่มอบหมาย และปรับคะแนนเต็มให้เหมาะสม เพื่อให้ได้คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน 300 คะแนน

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10		
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10		
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10		
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่ก่อกวนแก่งแย่ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10		
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		50		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน และบุคคลทั่วไป	10		
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50		

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง	20		
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)		
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)		
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทนต่อการพัฒนาทางวิชาการ	(5)		
	เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง			

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	20		
	2.1 ความรัก ความศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)		
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)		
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)		
3	จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	20		
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้ กำลังใจแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)		
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ ถูกต้องดีงามแก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทาง กาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ	(5)		
4	จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	20		
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)		
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)		
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
5	จรรยาบรรณต่อสังคม	20		
	5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)		
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม	(5)		
	5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษา ผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500		

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 – 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1...	()	()	()
ครั้งที่ 2...	()	()	()

ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งที่ควรพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา)**

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การบริหารและการจัดการ	50		
	1.1 การจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	1.2 การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	1.3 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ สำหรับการบริหารจัดการ	(10)		
	1.4 การประสาน ส่งเสริม การปฏิบัติราชการกับองค์กรอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ	(10)		
	1.5 การกำกับ ดูแล ติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	การพัฒนางานวิชาการ	50		
	2.1 การจัดนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษา	(10)		
	2.2 การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา	(10)		
	2.3 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา	(10)		
	2.4 การจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินคุณภาพสถานศึกษา	(10)		
	2.5 การวิจัยและพัฒนาการศึกษา	(10)		
3	การบริหารงานบุคคล	50		
	3.1 การกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	3.2 การวางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	3.3 การจัดทำมาตรฐานคุณภาพงานการกำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมินผลงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	(10)		
	3.4 การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	3.5 การจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล	(10)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
4	การบริหารงานการเงินและงบประมาณ	50		
	4.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการบริหารการเงิน งบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(10)		
	4.2 การกำกับ ติดตาม และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ	(10)		
	4.3 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเกี่ยวกับการ จัดการด้านการเงินและงบประมาณ	(10)		
	4.4 การเสนอผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	(10)		
	4.5 การจัดทำรายงานผลการบริหารงานการเงินและ งบประมาณ	(10)		
5	การบริหารทั่วไป	25		
	5.1 การจัดการเกี่ยวกับงานสารบรรณ	(5)		
	5.2 การบริหารงานประชาสัมพันธ์	(5)		
	5.3 การจัดการเกี่ยวกับงานพิธีการต่าง ๆ	(5)		
	การจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	(5)		
	5.4 การจัดการสวัสดิการต่าง ๆ และการบริการใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
6	การจัดการศึกษาของบุคคล ท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น	25		
	6.1 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเกี่ยวกับสถานศึกษาเอกชน	(5)		
	6.2 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)		
	6.3 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถาบันศาสนา	(5)		
	6.4 การประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของบุคคล องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ และสถาบันอื่นในเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		
	6.5 การกำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานอื่น	(5)		
7	ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	50		
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		300		

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (มาตรา 38 ข. (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเมินรายการต่าง ๆ ในข้อ 1 – ข้อ 7 ตามที่มอบหมาย และปรับคะแนนเต็มให้เหมาะสมเพื่อให้ได้คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน 300 คะแนน

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10		
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10		
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10		
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่ก่อกวนก่อกอง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่นโดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10		
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		50		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป	10		
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50		

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง	20		
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)		
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)		
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทนต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	20		
	2.1 ความรัก ความศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)		
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)		
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)		
3	จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	20		
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้ กำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)		
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ ถูกต้องดีงามแก่ผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ ตามบทบาท หน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทาง กาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของครูและ บุคลากรทางการศึกษา ผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ	(5)		
	3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่ เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่ง หน้าที่โดยมิชอบ	(5)		
4	จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	20		
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)		
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)		
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
5	จรรยาบรรณต่อสังคม	20		
	5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)		
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม	(5)		
	5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษา ผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500		

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 – 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1...	()	()	()
ครั้งที่ 2...	()	()	()

ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งที่ควรพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

**แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งศึกษานิเทศก์)**

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล	100		
	1.1 การวางแผนการนิเทศ	(20)		
	1.2 การเตรียมเครื่องมือนิเทศ	(20)		
	1.3 กระบวนการนิเทศ	(20)		
	1.4 การประเมินผลการนิเทศ	(20)		
	1.5 ผลการนิเทศการศึกษาและการนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนางาน	(20)		
2	งานวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาการศึกษา	100		
	2.1 การวิเคราะห์หรือวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร	(20)		
	2.2 การวิเคราะห์หรือวิจัยกระบวนการเรียนรู้	(20)		
	2.3 การวิเคราะห์หรือวิจัยสื่อ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรมทางการศึกษา	(20)		
	2.4 การวิเคราะห์หรือวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ	(20)		
	2.5 การประกันคุณภาพการศึกษา	(20)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
3	งานให้บริการทางวิชาการแก่สถานศึกษาในสังกัด 3.1 การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่ผู้สอน 3.2 การส่งเสริมให้ผู้สอนนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	40 (20) (20)		
4	งานให้บริการทางวิชาการแก่สถานศึกษาในสังกัดอื่น อาทิเช่น องค์กรชุมชน เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา หรือสถาบันสังคมอื่น ๆ	30		
5	ผลการปฏิบัติงานตามภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย อาทิเช่น คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการตามนโยบายกระทรวง หรือกรมเจ้าสังกัด เป็นต้น	30		
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		300		

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤตินในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10		
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10		
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10		
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่ก่ลั่นแกล้ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่น โดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10		
คะแนนรวมด้านความประพฤตินในการรักษาวินัย		50		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป	10		
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50		

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณวิชาชีพ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง	20		
	1.1 การมีวินัยในตนเอง	(10)		
	1.2 การพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(5)		
	1.3 การมีวิสัยทัศน์ ทนต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	20		
	2.1 ความรัก ความศรัทธาต่อวิชาชีพ	(10)		
	2.2 ความซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบต่อวิชาชีพ	(5)		
	2.3 การเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ	(5)		
3	จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	20		
	3.1 การเอาใจใส่ รัก เมตตา ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้ กำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า	(5)		
	3.2 การส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัย ที่ ถูกต้องดีงามแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และ ผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ	(5)		
	3.3 การไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทาง กาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของครูและ บุคลากรทางการศึกษา และผู้รับบริการ	(5)		
3.4 การให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาคโดยไม่ เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่ง หน้าที่โดยมิชอบ	(5)			
4	จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	20		
	4.1 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์	(10)		
	4.2 การยึดมั่นในระบบคุณธรรม	(5)		
	4.3 ความสามัคคีในหมู่คณะ	(5)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
5	จรรยาบรรณต่อสังคม	20		
	5.1 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม	(10)		
	5.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม	(5)		
	5.3 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษา ผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500		

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 – 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1...	()	()	()
ครั้งที่ 2...	()	()	()

ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งที่ควรพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (2))

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม – 31 มีนาคม)

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน – 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....เงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

ตอนที่ 1 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	ปริมาณผลงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐาน ของงาน)	30		
2	คุณภาพของผลงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือ คุณภาพอื่น ๆ)	30		
3	ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับการปฏิบัติงาน หรือภารกิจนั้น)	30		
4	การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความฟุ่มเฟือยในการใช้ทรัพยากรหรือ ความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน หรือ โครงการ)	30		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
5	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ (พิจารณาจากผลผลิตหรือผลลัพธ์ของผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน)	30		
6	ผลงานดีเด่น (พิจารณาจากมีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์เป็นแบบอย่างที่ดีได้)	30		
7	การวางแผนและการจัดระบบงาน (ความมีวิสัยทัศน์ความสามารถในการคาดการณ์ กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม)	30		
8	ความรับผิดชอบ (การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วงและยอมรับผลที่เกิดจากการทำงาน)	30		
9	ความสามารถในการปฏิบัติงาน (ความรอบรู้ในงานเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และงานที่เกี่ยวข้องสามารถคิดวิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน)	30		
10	การปฏิบัติงานตามนโยบายและการให้ความร่วมมือในการทำงาน	30		
คะแนนรวมด้านผลการปฏิบัติงาน		300		

ตอนที่ 2 การประเมินความประพฤติในการรักษาวินัย

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย และวางตนเป็นกลางทางการเมือง	10		
2	การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต วิริยะ อุตสาหะ	10		
3	การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ หน่วยงานการศึกษา และคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมาย	10		
4	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน และสังคม ตรงต่อเวลา และอุทิศตนต่องาน	10		
5	การรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ตน ไม่ก่อกวนแก่งแย่ง กล่าวหา หรือร้องเรียนผู้อื่น โดยไม่มีมูลความจริง และไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาประโยชน์อันอาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง	10		
คะแนนรวมด้านความประพฤติในการรักษาวินัย		50		

ตอนที่ 3 การประเมินคุณธรรม จริยธรรม

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	การปฏิบัติตามพระบรมราโชวาทพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	10		
2	การมีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม เข้าร่วมกิจกรรมของสังคม บำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม	10		
3	การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป	10		
4	การประพฤติและปฏิบัติตนตามครรลองของวัฒนธรรม หลักธรรมทางศาสนาและประเพณีอันดีงามของไทย	10		
5	การเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ	10		
คะแนนรวมด้านคุณธรรม จริยธรรม		50		

ตอนที่ 4 การประเมินจรรยาบรรณ

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
1	จรรยาบรรณต่อตนเอง	30		
	1.1 การมีศีลธรรมอันดีและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ	(10)		
	1.2 การใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์	(10)		
	1.3 การมีทัศนคติที่ดีและพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ	(10)		

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
			ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
2	จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน	20		
	2.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค ปราศจากอคติ	(10)		
3	2.2 การปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ	(10)		
	จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน	40		
3	3.1 การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานของกลุ่มของตน โดยการช่วยทำงานร่วมกัน แก้ปัญหา เสนอแนะเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนางาน	(10)		
	3.2 การเอาใจใส่ ขอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	(10)		
	3.3 การช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ทางราชการ	(10)		
	3.4 การปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี	(10)		
4	จรรยาบรรณต่อสังคม	10		
	4.1 การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือและบริการชุมชน	(5)		
	4.2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม	(5)		
คะแนนรวมด้านจรรยาบรรณ		100		
คะแนนรวมทั้งสิ้น		500		

ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน

คะแนน	ผลการประเมินดีเด่น (90 – 100%)	ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ (60 – 89%)	ผลการประเมินต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า 60%)
ครั้งที่ 1...	()	()	()
ครั้งที่ 2...	()	()	()

ตอนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการ

6.1 ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ฝึกอบรม สิ่งทีควรพัฒนา/แก้ไขของผู้รับการประเมิน

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. – 31 มี.ค.)	ครั้งที่ 2 (1 เม.ย. – 30 ก.ย.)

ตอนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2
<p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น</p> <p>() มีความแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>(1) การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(3) การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

