



<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ .....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด .....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว .....</p> <p>หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด .....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด .....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>รวมเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน (นับถึงวันยื่นคำร้องขอย้าย)</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด .....ปี .....เดือน .....วัน</p>	<p>3. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย                      จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.1-6                      จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.1-3                      จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.4-6                      จำนวน.....คน</p> <p>4. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว .....</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่ ..... อันดับ .....</p> <p>ชั้น .....บาท</p> <p>โรงเรียน/ศูนย์ .....</p> <p>สังกัด .....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>(ระบุ)..... ..... ..... .....</p>	<p style="text-align: center;"><b>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</b></p> <p>..... ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
---	---	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน..... พ.ศ. ....