

สำหรับเจ้าหน้าที่ รับเมื่อ.....

### แบบคำขอปรับวุฒิ

ขอใช้วุฒิ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และหรือปรับอัตราเงินเดือน ในกรณีที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

- เรื่อง ( ) ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น  
( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น  
( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น (กรณีที่รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น)  
( ) ขอเพิ่มวุฒิที่ได้รับเพิ่ม ใน ก.พ.7

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักฐานที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษา (จำนวน 3 ฉบับ)  
(2) สำเนาการเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมหลักฐานอื่น (ในกรณีจำเป็น 3 ฉบับ)  
ด้วยข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....ระดับ .....

โรงเรียน ..... อำเภอ .....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 รับเงินเดือนอันดับ .....ขั้น .....

บรรจุเป็นข้าราชการ.....เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นคือคุณวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....

จาก (ระบุสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันต่างประเทศ) .....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดยได้รับอนุญาตให้

- ( ) ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการ และได้กลับมาปฏิบัติราชการเมื่อ

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

- ( ) ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามประสงค์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....

(.....)