

แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- เรื่อง () ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุล
() ขอเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านาม
() ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี การสมรส
() ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี สิ้นสุดการสมรส
() ขอเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล กรณี คู่สมรสถึงแก่กรรม
() ขอเปลี่ยนแปลงชื่อตัว หรือชื่อตัว/ชื่อสกุลของ บิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส
() อื่น ๆ (ระบุ.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุล จำนวน ๓ ฉบับ
 สำเนาหนังสือใบสำคัญการสมรส จำนวน ๓ ฉบับ
 สำเนาหนังสือใบสำคัญหย่า จำนวน ๓ ฉบับ
 สำเนาหนังสือใบมรณบัตรของคู่สมรส จำนวน ๓ ฉบับ
 สำเนาหนังสือใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล กรณี ใช้ชื่อสกุลเดิม(ตนเอง) จำนวน ๓ ฉบับ
 สำเนาหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นางสาว” หรือ “นาง” จำนวน ๓ ฉบับ
 สำเนาหนังสือใบสำคัญเปลี่ยนชื่อตัว หรือ ชื่อตัว/ชื่อสกุลของบิดา หรือมารดา หรือคู่สมรส จำนวน ๓ ฉบับ
 สำเนาบัตรประชาชนของบิดา หรือ มารดา หรือ คู่สมรส จำนวน ๓ ฉบับ
 สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา หรือ มารดา หรือ คู่สมรส จำนวน ๓ ฉบับ
 ตัวอย่างลายมือชื่อ จำนวน ๒ ฉบับ
ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติ ให้ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง ดังรายละเอียดเอกสารหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตัวอย่างลายมือชื่อ
เอกสารประกอบการขอเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติและ ก.ค.ศ.๑๖

ที่	ลายมือชื่อเดิม	ลายมือชื่อใหม่	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....